



Recrute

Agent d'entretien polyvalent des services techniques (H/F)

Rejoignez une collectivité à taille humaine et participez activement à l'entretien et à l'amélioration du cadre de vie des habitants. Au sein du service technique, vous intervenez sur l'ensemble du territoire communal et contribuez au bon entretien de la voirie, des espaces et équipements publics.

VOS MISSIONS :

Vos missions seront décomposées de la manière suivante :

Entretien de la voirie et des espaces publics :

- Assurer le nettoyage et l'entretien de la voirie sur l'ensemble du territoire communal
- Effectuer le balayage et le désherbage des voies et espaces publics
- Réaliser le bouchage des trous sur les chemins et la voirie
- Vider et entretenir les poubelles publiques
- Nettoyer le mobilier urbain
- Nettoyer et entretenir les toilettes publiques
- Effectuer des travaux courants de voirie sur les routes et chemins
- Participer à l'entretien des fossés et des petits ouvrages d'art
- Assurer la pose et l'entretien de la signalisation verticale
- Participer aux opérations de salage et de viabilité hivernale

Marché et manifestations communales :

- Préparer et nettoyer les espaces nécessaires à la tenue du marché hebdomadaire ;
- Participer à la préparation et à l'installation des festivités et manifestations communales ;
- Assurer le rangement et la remise en état des lieux après les manifestations.

Missions complémentaires :

Participer à toute activité nécessaire au bon fonctionnement du service ou de la collectivité.

VOTRE PROFIL :

Vous appréciez le travail en équipe et savez faire preuve de solidarité. Vous êtes autonome, organisé(e), réactif(ve) et polyvalent(e). Vous avez le sens du service public et êtes attaché(e) à la qualité du travail réalisé. Vous disposez de notions en petite maçonnerie et connaissez les règles de signalisation permanente et temporaire. Vous savez utiliser les véhicules, engins et matériels nécessaires aux missions.

CONDITIONS :

Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial
Permis B obligatoire.

Horaires de travail :

Lundi : 7h45 – 12h00 / 13h30 – 17h15.

Du mardi au vendredi : 7h45 – 12h00 / 13h30 – 17h00.

CONTRAINTES PARTICULIERES LIEES AU POSTE :

Le poste peut nécessiter de travailler certains week-ends, en fonction des besoins du service et des manifestations organisées par la collectivité.

CV et lettre de motivation à transmettre au plus tard le 25 septembre 2026 à :

Hôtel de Ville - A l'attention du service des ressources-humaines - 8 rue du Picard - 37140
BOURGUEIL ou par mail à rh@bourgueil.fr