

Agent polyvalent de restauration (H/F)

Rejoignez une collectivité à taille humaine et contribuez au bon fonctionnement du service de restauration scolaire en participant à la préparation et au service des repas des enfants, tout en veillant au respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.

VOS MISSIONS :

Vos missions seront décomposées de la manière suivante :

Restauration scolaire :

- Réaliser les préparations culinaires nécessaires à la confection des repas
- Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires réalisées à l'avance
- Assurer la mise en place des salles et du matériel nécessaire au service
- Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Accompagner les enfants, notamment ceux de maternelle, durant le temps du repas
- Aider les enfants pendant le repas et veiller au bon déroulement du service
- Effectuer la plonge et assurer le nettoyage de la vaisselle et du matériel
- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux de restauration (salles, sanitaires...)
- Appliquer les procédures HACCP ainsi que le plan de nettoyage et de désinfection

Missions complémentaires :

Préparer les pique-niques destinés aux enfants accueillis dans le cadre de l'accueil de loisirs

Repérer les éventuels dysfonctionnements et les signaler à la hiérarchie

Participer à toute activité nécessaire au bon fonctionnement du service ou de la collectivité

VOTRE PROFIL :

Vous appréciez le contact avec les enfants et savez adopter une attitude bienveillante à leur égard

Vous aimez travailler en équipe

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et réactif(ve)

Vous connaissez et savez appliquer les procédures HACCP

Vous avez le sens du service public

Une expérience en restauration collective, et notamment en restauration scolaire, serait appréciée.

FORMATION / HABILITATIONS :

Formation aux règles et procédures HACCP requise

Formation aux gestes de premiers secours (PSC1 ou équivalent) souhaitée.

CONDITIONS :

- Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial (catégorie C)
- Horaires liés au temps scolaire et périscolaire
- Temps de travail : 35h – Temps annualisé
- Statut : Titulaire ou contractuel

CV et lettre de motivation à transmettre au plus tard le 24 septembre 2026 à :

Hôtel de Ville - A l'attention du service des ressources-humaines- 8 rue du Picard - 37140
BOURGUEIL ou par mail à rh@bourgueil.fr